

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-1419

Sopimus työriita-asiassa

Mikkelin kaupungilla liikuntapaikkojen hoitajana kolmessa määräaikaisessa työsuhteessa aikavälillä 31.5.2022-30.4.2024 työskennellyt henkilö on katsonut, että määräaikaisille työsuhteille ei ole ollut perustetta 16.10.2023 lukien ja esittänyt Mikkelin kaupungille vaatimuksia korvausta työsuhteen perusteettomasta päättämisestä. Asiasta on käyty keskinäisiä neuvotteluja, jotka ovat päättyneet tuloksettomina.

Entinen työntekijä on jättänyt Etelä-Savon käräjäoikeudelle haastehakemuksen 23.4.2026 koskien työsuhteen perusteetonta päättämistä ja vaatinut, että Mikkelin kaupunki veloitetaan korvaamaan hänelle irtisanomisajan palkkaa (14 vrk) vastaava määrä 1 226,78 euroa sekä korvauksena työsuhteen perusteettomasta päättämisestä kahdeksan kuukauden palkkaa vastaava määrä 21 100,56 euroa kumpikin korkolain 4.1 §:n mukaisine viivästyskorkeineen 13.5.2025 lukien.

Asiassa on käyty tuomioistuinsovittelu 24.6.2026. Tuomioistuinsovittelussa Mikkelin kaupunki ja työntekijä ovat päässeet asiassa sovintoon, jossa Mikkelin kaupunki korvaa entiselle työntekijälle irtisanomisajan palkan (0,5 kk) 1 318,79 euroa sekä korvauksena neljän kuukauden palkkaa vastaavan määrän 10 550,28 euroa eli yhteensä 11 869,07 euroa. Saatavalle ei makseta korkoa.

Päätöksen peruste

Sopimus, Etelä-Savon käräjäoikeus L 736/2026/957

Päätös

Mikkelin kaupunki korvaa entiselle työntekijälle irtisanomisajan palkkaa vastaavan määrän (0,5 kk) 1 318,79 euroa sekä korvauksena neljän kuukauden palkkaa vastaavan määrän 10 550,28 euroa eli yhteensä 11 869,07 euroa. Korvaus maksetaan seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun sovintosopimus on vahvistettu Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Korvaus maksetaan liikuntapalveluiden määrärahasta, kustannuspaikalta 4108 Ulkoliikuntapaikkojen yhteiset kustannukset.

Tiedoksi

Kari Karsikko, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
25.06.2026

Kirsi Alkiomaa
asiakirjahallinnon suunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.